



OŠ ANTE KOVAČIĆA
GORIČKI TRG 3
10299 MARIJA GORICA
KONTAKT URED: 01-3396-987, 01-3392-936
RAČUNOVODSTVO: 01-5624-883
EMAIL: ured@os-akovacica-mgorica.skole.hr,
os.ante.kovacica@gmail.com



238-19-120-007-04/24-01/01-8

KLASA: 007-04/24-01/1
URBROJ: 238-19-120-24-8
U Mariji Gorici, 12. 3. 2024.

ZAPISNIK

34. sjednice Školskog odbora održane 12. 3. 2024. godine

Prisutni: Rašeljka Budić, Višeslav Račić, Sandra Jurković, Nada Šiber

Opravdano odsutni: Nikolina Jančić Mihaljević, Daniel Bukovinski, Ida Jakolić

Ostali: ravnateljica Jasna Horvat, računovotkinja Branka Tušek

Zapisničar: Nikolina Malnar, tajnica
Početak sjednice u 12,00 sati.

Predsjednik ŠO predlaže sljedeći, dopunjeni, dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika 33. sjednice
2. Prethodna suglasnost za otpis knjižnične građe iz fonda školske knjižnice
3. Suglasnost za organizaciju inozemne izvanučioničke nastave – Hallstatt.
4. Izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa u I. polugodištu
5. Uvid u ostvarenje financijskog plana za 2023. godinu
6. Usvajanje financijskog izvješća 1.1. – 31.12.2023.
7. Donošenje prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Statuta
8. Prevođenje naziva radnih mjesta u ugovorima djelatnika sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („ Narodne novine“ br. 22/24)
9. Suglasnost za zapošljavanje učiteljice matematike – do 5 mjeseci

Dnevni red usvojen.

AD.1.

Članovi ŠO, dobili su na uvid zapisnik 33. sjednice na usvajanje. Na zapisnik nije bilo primjedbi.

ZAKLJUČAK: Zapisnik je jednoglasno usvojen.

AD.2.

Na temelju prethodne revizije od strane nadležne službe, knjižničarka je izlučila knjige za koje se od Školskog odbora traži suglasnost za otpisom.

Članovi su suglasni sa prijedlogom popisa knjiga koji je za otpis.

Zaključak: Školski odbor daje suglasnosti za otpis knjižnične građe prema popisu.

AD.3.

Kao i prethodne godine, organizira se inozemna izvanučionička nastava u Austriju – Hallstatt za učenike od 5. – 8. razreda.

Izlet je planiran Godišnjim planom i programom rada škole i ravnateljica je zatražila suglasnost Školskog odbora za organizaciju i provedbu istog.

Zaključak: Daje se suglasnost za organizaciju inozemne izvanučioničke nastave – Hallstatt.

AD.4.

Ravnateljica je članovima Školskog odbora dostavila na uvid izvješće o realizaciji preventivnog programa za I. polugodište.

Nije bilo dodatnih pitanja.

Zaključak: Članovi ŠO su prihvatili izvješće ravnateljice.

AD.5.

Računovotkinja je pripremila i dala na uvid zajedno s materijalima uvid u ostvarenje financijskog plana za 2023. godinu.

Zaključak: Ostvarenje financijskog plana za 2023. godinu se prihvaća.

AD.6.

Računovotkinja je izradila i dostavila na uvid financijsko izvješće za period od 1.1. – 31.12.2023. godine.

Nije bilo dodatnih pitanja.

Zaključak: Usvaja se financijsko izvješće za period od 1.1. – 31.12.2023. godine.

AD.7.

Ravnateljica je dostavila članovima prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Statuta škole koji će biti upućen Osnivaču na suglasnost.

Zaključak: Usvaja se prijedlog izmjena i dopuna Statuta.

AD.8.

Radi usklađivanja naziva radnih mjesta djelatnika iz ugovora o radu s Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama, ravnateljica je zatražila suglasnost kako bi se svim djelatnicima ponudilo sklapanje novih ugovora.

Zaključak: Članovi ŠO su suglasni s potrebom usklađivanja postojećih ugovora.

AD.9.

Na temelju prethodno objavljenog natječaja za zapošljavanje učitelja/ice matematike na određeno, nepuno radno vrijeme (20 sati), nije se javila osoba koja udovoljava uvjetima natječaja te ravnateljica traži suglasnost za zapošljavanje do 5 mjeseci nestručnu zamjenu.

Zaključak: Članovi ŠO su suglasni sa zapošljavanjem.

Završeno u 13,00 sati.

Zapisničarka N. Malnar

Predsjednik ŠO
Višeslav Račić, prof.